

Số: /KH-CĐSP

Quảng Trị, ngày tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Xuất phát thực tập sư phạm, năm học 2025 – 2026

Căn cứ Kế hoạch số 19/KH-CĐSP ngày 13/01/2026 của Hiệu trưởng trường CĐSP Quảng Trị về việc triển khai Thực tập sư phạm cuối khóa, năm học 2025-2026; Kế hoạch số 24/KH-CĐSP ngày 15/01/2026 của Hiệu trưởng trường CĐSP Quảng Trị về việc triển khai Thực tập sư phạm 1, năm học 2025-2026; Ban Chỉ đạo xây dựng kế hoạch tổ chức xuất phát thực tập năm học 2025 – 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Ban chỉ đạo phổ biến nội quy, quy chế và triển khai Kế hoạch thực tập sư phạm năm học 2025 - 2026 cho sinh viên.

2. Yêu cầu:

Các thành viên Ban chỉ đạo thực tập, các giáo viên hướng dẫn và sinh viên tham gia đầy đủ.

III. NỘI DUNG

1. Thành phần:

- Ban chỉ đạo thực tập sư phạm 1 và thực tập sư phạm cuối khóa;
- Giáo viên hướng dẫn các đoàn thực tập;
- Sinh viên khoa GDMN khóa 28, 29.

2. Thời gian và địa điểm

Thời gian: 14h30 ngày 27 tháng 02 năm 2026;

Địa điểm: Giảng đường B.

3. Nội dung:

Nội dung chương trình xuất phát thực tập sư phạm như sau:

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị/ Người thực hiện
1	Từ 14h15' - 14h30'	Ổn định tổ chức	Khoa GDMN
2	Từ 14h30' - 14h35'	Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu và thông qua chương trình	ThS. Lê Thị Thu Hiền

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị/ Người thực hiện
3	Từ 14h35' - 15h05'	Công bố Quyết định BCD thực tập sư phạm; phổ biến tóm tắt nội dung, yêu cầu, quy trình TTSP	ThS. Lương Thị Tố Uyên
4	Từ 15h05' - 15h20'	Quyết định thành lập BCH chi đoàn lâm thời và các yêu cầu, quy định đối với hoạt động của chi đoàn lâm thời	BCH Đoàn trường
5	Từ 15h20' - 15h40'	Phát biểu chỉ đạo của Ban Chỉ đạo thực tập	Đại diện BCD
6	Từ 15h40' - 16h00'	Phát biểu của lãnh đạo khoa GDMN	Đại diện lãnh đạo khoa GDMN
7	Từ 16h00' - 16h30'	Thảo luận	BCĐ, GVHD và sinh viên
8	Từ 16h30'	Kết thúc chương trình	ThS Lê Thị Thu Hiền

4. Ma kết trang trí:

UBND TỈNH QUẢNG TRỊ TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƯ PHẠM XUẤT PHÁT THỰC TẬP SƯ PHẠM Năm học 2025-2026 Quảng Trị, ngày 27 tháng 02 năm 2026

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo thực tập: Chỉ đạo chung.

2. Phòng Đào tạo – Khảo thí:

- Xây dựng kế hoạch xuất phát thực tập
- Chuẩn bị các quyết định và hồ sơ liên quan.
- Dự trù kinh phí và thanh toán chi phí tổ chức chương trình (nếu có).

3. Phòng Tổ chức – Hành chính & CTSV: lên lịch công tác và phối hợp với Khoa GDMN quản lý sinh viên.

4. Phòng Tài chính – Quản trị:

- Bố trí địa điểm và trang trí ma kết chương trình theo kế hoạch;
- Hướng dẫn và thực hiện thanh toán theo quy định.

5. Khoa Giáo dục Mầm non:

- Thông báo cho sinh viên tập trung với thời gian và địa điểm theo đúng nội dung của Kế hoạch này;
- Phối hợp với phòng Tổ chức – Hành chính & CTSV để quản lý sinh viên.

6. Đoàn Thanh niên: thành lập BCH chi đoàn lâm thời và triển khai các quy định, hướng dẫn hoạt động của chi đoàn lâm thời cho các đoàn thực tập.

Trên đây là Kế hoạch xuất phát thực tập sư phạm năm học 2025-2026, đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan phối hợp để triển khai hiệu quả./.

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Các phòng ĐT-KT, TC-HC-CTSV, TC-QT;
- Khoa GDMN;
- Các lớp CĐGD MN K28, K29;
- Lưu VT, ĐT-KT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Lê Quốc Hải